

Werkblad Challenge Canvas : Bepaal de juiste uitdaging

Het hulpmiddel: Gebruik dit canvas om de uitdaging te ontdekken en er een helder beeld van te krijgen. Dit is nodig om zeker te weten dat je de juiste opdracht voor ogen hebt.

De sessie: 45-60 minuten, alleen of in een groep.

- Vorbereiding:**
- 1) Print dit werkblad groot uit en zorg voor genoeg pennen of stiften. Bij online gebruik van het werkblad: stel een notulist aan die de input van groepsleden verzamelt en hierin het overzicht bewaart.
 - 2) Het kan handig zijn om van tevoren belangrijke informatie of data te verzamelen over (de situatie van) de uitdaging.

Hoe: Begin linksboven in het kader met het beschrijven van de uitdaging. Werk vervolgens de rest van de vakken af. Beantwoord de vragen die relevant zijn voor het in kaart brengen van de opdracht. Vragen die niet van toepassing zijn, kun je overslaan. Gebruik de input uit de rijen 'Binnen de eigen organisatie' en 'Buiten de eigen organisatie' om onderin het kader de uitdaging in eigen woorden op te schrijven. Bepaal vervolgens welke actie nodig is om de uitdaging te overwinnen.

- Tips en opmerkingen:**
- 1) Een goed omschreven opdracht is duidelijk, specifiek, meetbaar, grenzen goed aangegeven en gebaseerd op feiten. Een oplossing voor de uitdaging is nu nog niet nodig. Dat komt later.
 - 2) Het beeld van de opgave ontwikkelt zich bij iedere stap. Het is dan ook aan te raden om het Challenge Canvas steeds te verbeteren.

Binnen de eigen organisatie	<p>Wat is de opgave? <i>Beschrijf de opgave: waar richt deze zich op?</i></p> <p><i>Waarom is de opgave te herkennen?</i></p>	<p>Waarom is de opgave nog niet aangegrepen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> De opgave is nieuw <input type="checkbox"/> De opgave is complex <input type="checkbox"/> De opgave krijgt weinig prioriteit <input type="checkbox"/> Gebrek aan middelen <input type="checkbox"/> Gebrek aan mandaat <input type="checkbox"/> Anders, namelijk: <hr/> <p><i>Licht toe...</i></p>	<p>Hoe beïnvloedt de opgave de organisatie?</p> <p>Welke aannames bestaan er rondom de opgave? <i>Bij individuen, binnen het systeem, expliciet, impliciet...</i></p> <p><i>Welke aannames kunnen mogelijk verworpen worden of anders worden gezien?</i></p>	<p>Voor wie binnen de organisatie is de opgave relevant?</p> <p><i>In welke situatie?</i></p> <p><i>Welke gevolgen ervaren zij hiervan?</i></p> <p><i>In hoeverre verschillen de ervaringen van RWS'ers rondom deze opgave?</i></p> <p style="text-align: right;">Gebaseerd op MITRE 2020</p>	
	<p>Voor wie buiten de organisatie speelt de opgave ook een rol? <i>Marktpartijen, overheden, andere sectoren, etc.</i></p> <p><i>Hoe gaan zij met deze opgave om?</i></p>	<p>Voor wie buiten de organisatie speelt deze opgave geen rol? <i>Marktpartijen, overheden, andere sectoren, etc.</i></p> <p>Waarom niet?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ze kiezen ervoor om hier niet op in te spelen <input type="checkbox"/> Ze hebben de opgave al aangegrepen <input type="checkbox"/> Ze hebben de opgave overgedragen naar andere partijen <input type="checkbox"/> Anders, namelijk: 	<p>Voor welke stakeholders is deze opgave mogelijk nog meer relevant? <i>Laten we verder kijken. Wie is nog niet benoemd?</i></p>	<p>Wat is de impact...</p> <p>... als de opgave aangepakt wordt?</p> <p>... als er niets gebeurt?</p>	
Buiten de eigen organisatie	<p>Anders gezegd is de opgave: _____</p>				
	<p>Over tot actie: Hoe kunnen we _____ om _____ te realiseren?</p> <p style="text-align: center;"><i>(actie gericht op het overwinnen van de opgave)</i> <i>(doel/gewenste situatie)</i></p>				